



**MEAT TEAM POLAND Sp. z o.o.**

Ul. Targowa 68/4,

03-729 Warszawa

tel. +48 22 6223303

fax. +48 22 6987377

e-mail: [jj@meatteam.com](mailto:jj@meatteam.com) webpage: [www.meatteam.com](http://www.meatteam.com)

---

**MEAT TEAM POLAND SP. Z O.O.  
OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG**

**§1**

1. Niniejsze Ogólne Warunki Świadczenia Usług (**OWSU**) mają zastosowanie w stosunkach pomiędzy Meat Team Poland Sp. z o.o. (**Spółka**) a jej Kontrahentami.
2. Kontrahentem w rozumieniu niniejszego dokumentu jest każdy podmiot zlecający Spółce dostawę lub odbiór towaru w ramach umowy kupna lub sprzedaży.
3. Zamówienie Kontrahenta jest równoznaczne z potwierdzeniem zakupu (**POTWIERDZENIE ZAKUPU**) lub potwierdzeniem sprzedaży (**POTWIERDZENIE SPRZEDAŻY**) Spółki.

**§2**

1. Usługa zlecona Spółce bądź zlecona przez Spółkę obejmuje tylko te czynności, które są w niej wymienione.
2. Wszelkie stawki i zakres usług odnoszą się tylko do towarów określonych w zamówieniu oraz zakładają typowe, niezakłócone warunki realizacji usług.
3. W przypadku zmiany któregokolwiek elementu potwierdzenia, zaistniałej z przyczyn zewnętrznych, niezależnych od Spółki, podane lub uzgodnione ceny będą odpowiednio korygowane ze skutkiem od momentu, gdy zmiana ta wystąpiła. Korekta potwierdzenia wynikająca ze zmiany któregokolwiek jej elementu z przyczyn leżących po stronie Spółki, wymaga zgody Kontrahenta.

**§3**

1. Spółka wykonuje czynności na podstawie zamówienia, złożonego przez Kontrahenta i zaakceptowanego przez Spółkę. Poprzez akceptację zamówienia dochodzi do zawarcia umowy, na mocy której Spółka zobowiązuje się za wynagrodzeniem, w zakresie działalności swego przedsiębiorstwa do sprzedaży lub zakupu towaru albo do dokonania innych usług związanych z zakupem towaru np. przywóz/dostawa z/do miejsca wskazanego przez Kontrahenta.
2. Zamówienie uważa się za przyjęte do realizacji z chwilą otrzymania przez Spółkę zamówienia, chyba że Spółka w ciągu jednego dnia roboczego zawiadomi Zamawiającego o odmowie jego przyjęcia. W takiej sytuacji nie dochodzi do zawarcia umowy.
3. Do zawarcia umowy dochodzi również w sytuacji, w której Kontrahent Spółki nie odmówi wykonania usługi objętej potwierdzeniem, w ciągu jednego dnia od złożenia zamówienia.
4. Zamówienie dla swojej ważności nie wymaga formy pisemnej, jednakże dla uniknięcia nieporozumień i nieprawidłowości w jego realizacji zaleca się, żeby zamówienie zostało wystawione lub potwierdzone w formie pisemnej, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Spółka nie jest odpowiedzialna za następstwa błędów i nieporozumień wynikłych w związku z otrzymaniem zamówienia ustnie lub telefonicznie.

6. Spółka nie jest odpowiedzialna za skutki dodatkowych instrukcji udzielanych przez Kontrahenta bezpośrednio innym podmiotom uczestniczącym w realizacji zamówienia.
7. Potwierdzenie powinno zawierać wszystkie niezbędne informacje o towarze, pozwalające na jego identyfikację, w szczególności mowa tutaj o nazwie towaru, jego specyfikacji, ilości, wadze oraz rodzaju a także określać zakres zlecanej usługi oraz wszelkie inne dane i dokumenty potrzebne do prawidłowego wykonania zamówienia.
8. Kontrahent jest zobowiązany do złożenia kompletnego i prawidłowego zamówienia. Kontrahent ponosi odpowiedzialność wobec Spółki oraz osób trzecich za podanie nieprawdziwych, niedokładnych, niekompletnych lub nieprawidłowych danych dotyczących zamówienia.
9. Spółka jest uprawniona do sprawdzenia, czy dane przedstawione w potwierdzeniu są poprawne i wyczerpujące.
10. Spółce przysługuje prawo weryfikacji prawdziwości podpisów i uprawnień osób podpisanych na potwierdzeniach, zawiadomieniach, przelewach, przekazach lub innych dokumentach kierowanych do Spółki w związku z realizacją Zamówienia.

#### **§ 4**

Przyjęte zamówienie i/lub prace z nim związane Spółka może przekazać do wykonania podwykonawcom. W tym przypadku wszelkie przepisy dotyczące ograniczenia odpowiedzialności Spółki, zawarte w niniejszych Ogólnych Warunkach Świadczenia Usług odnoszą się także do podwykonawców.

#### **§ 5**

1. W związku z zamówieniem złożonym przez Kontrahenta, Spółka zastrzega sobie prawo do wykonania zamówienia samodzielnie bądź za pośrednictwem innych podmiotów (podwykonawcy).
2. W przypadku wykonania zamówienia przez podwykonawcę, Spółka nie ponosi odpowiedzialności za to wykonanie, w zakresie w jakim zostało ono zrealizowane przez podwykonawcę.
3. Spółka ubezpiecza ładunek wówczas, gdy zostało to wyraźnie określone w potwierdzeniu.

#### **§ 6**

1. Przeszkody uniemożliwiające wykonanie w całości lub części obowiązków wynikających ze zamówienia, (zarządzenia władz, klęski żywiołowe, strajki, oraz inne, określane mianem siły wyższej w rozumieniu Okólnika ICC 421 Międzynarodowej Izby Handlowej w Paryżu), zwalniają Spółkę na czas trwania tych przeszkód od odpowiedzialności za terminowe wykonanie zamówienia, pod warunkiem, że w ciągu dwóch dni roboczych od ich zaistnienia Spółka powiadomi Kontrahenta o ich wystąpieniu.
2. W przypadku, gdy okoliczności wymienione w punkcie powyższym, trwają na tyle długo, że może to doprowadzić do niemożliwości realizacji zamówienia, Spółka może wypowiedzieć zamówienie ze skutkiem natychmiastowym, przy czym Spółce należy się zwrot wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem zamówienia oraz stosowna część wynagrodzenia za dokonane czynności.
3. Zająęcie, utrata towaru spowodowana siłą wyższą, przepadek (konfiskata) lub inne akty władz dotyczące towaru nie mają wpływu na roszczenia Spółki wobec zleceniodawcy, o ile nie były następstwem zaniedbania ze strony Spółki.

## § 7

1. Spółce należy się wynagrodzenie od zleceniodawcy zgodnie z zawartą umową.
2. Za usługi nieprzewidziane potwierdzeniem, ale wykonane po uzgodnieniu z Kontrahentem i/lub w celu należytego wykonania zamówienia, należy się Spółce stosowne wynagrodzenie, a ponadto zwrot poniesionych kosztów.
3. Należności Spółki powstają z chwilą wykonania zamówienia, chyba że uzgodniono inaczej. Przy dostawach sukcesywnych Spółka ma prawo do częściowego rozliczania należności po dokonaniu każdej dostawy.
4. Jeżeli zleceniodawca nie ureguluje należnej kwoty w terminie jej zapłaty Spółka ma prawo obciążyć zleceniodawcę odsetkami ustawowymi.
5. W przypadku roszczeń Spółki wynikających z potwierdzenia lub związanych z realizacją tego zamówienia, Spółka zastrzega sobie prawo potrącenia wzajemnych roszczeń lub zatrzymania towaru do momentu uregulowania roszczeń Spółki w stosunku do Kontrahenta.

## § 8

Spółka ponosi odpowiedzialność na zasadach przewidzianych w Incoterms 2000, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego dokumentu.

## § 9

1. Kontrahent Spółki uprawniony jest do złożenia reklamacji zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym paragrafie.
2. Reklamacja ilościowa może zostać złożona :
  - a) w przypadku towaru chłodzonego w dniu rozładunku
  - b) w przypadku towaru mrożonego w ciągu 7 dni od rozładunku
3. Reklamacja jakościowa może zostać złożona:
  - a) w przypadku towaru chłodzonego w dniu rozładunku
  - b) w przypadku towaru mrożonego w ciągu 7 dni od rozładunku
4. W pozostałych przypadkach reklamacja może być złożona w terminie 2 dni roboczych od rozładunku.
5. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać dokumenty pozwalające określić stan towaru oraz okoliczności powstania szkody/braków.

## § 10

1. Dla zabezpieczenia roszczeń od Kontrahenta wynikających z przeterminowanych należności (bieżących i zaległych), Spółka ma prawo do zatrzymania towaru i/lub dokumentów Kontrahenta do czasu zapłaty tych należności.
2. Spółce przysługuje również\* prawo zastawu na towarze, dokumentacji i środkach płatniczych, które pozostają lub znajdują się w jej dyspozycji z jakiegokolwiek powodu lub w jakimkolwiek celu, w przypadku zaistnienia lub możliwości zaistnienia roszczeń Spółki wobec Kontrahenta i/lub innej osoby \*żądatającej ich wydania.
3. Wszelkie koszty związane z zastawem obciążają Kontrahenta.

## **§ 11**

1. Roszczenia Stron wynikające ze zlecenia, przedawniają się z upływem jednego roku.
2. Bieg przedawnienia rozpoczyna się:
  - w przypadku roszczeń z tytułu uszkodzenia lub braków w towarze - od dnia jego dostarczenia;
  - w przypadku całkowitej utraty towaru lub dostarczenia go z opóźnieniem - od dnia w którym towar miał być dostarczony;
  - we wszystkich innych przypadkach - od dnia wykonania zlecenia.

## **§ 12**

1. Jeżeli strony nie postanowią inaczej, wszelkie spory wynikłe pomiędzy Spółką a jej kontrahentami podlegają rozstrzygnięciu:
  - w przypadku, gdy obie strony posiadają siedzibę (miejsce zamieszkania) w Polsce, przez właściwe polskie sądy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie ogólnymi przepisami,
  - w przypadku, jeśli jedna ze stron ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, właściwość sądu określa umowa stron, a w jej braku odpowiednie przepisy prawa.
2. W przypadku braku odmiennego porozumienia stron, właściwe jest prawo polskie.

## **§ 13**

Niniejszy dokument wchodzi w życie w dniu 1 stycznia 2008.